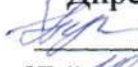


Рассмотрено
решением Управляющего
Совета (протокол № 3
от « 8 » 11 2008 г.

Согласовано
с ПК школы
протокол № 27
от « 7 » 11 2008 г

Утверждаю
Директор школы
 /Н.И.Пуганова/
от « 10 » 11 2008 г

**Положение о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогических работников
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Березовка», имеющих
аудиторную занятость**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 11 июля 2008 года №590/44-03 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района» с изменениями от 30 октября 2008 года (далее — Решение СДЭМР) в целях усиления материальной заинтересованности работников МОУ «СОШ с.Березовка» (далее - учреждение) в развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников учреждения, имеющих аудиторную занятость, осуществляется в соответствии с Приложением 3 к Решению СДЭМР.

2. Порядок расчета и выплаты стимулирующих выплат.

2.1. Отчетным периодом для расчета размеров стимулирующих выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, является *полугодие*.

2.2. Стимулирование педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, осуществляется по балльной системе с учетом критериев и показателей качества и результативности труда, определенных в разделе 3.

2.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость, осуществляется специально созданной Управляющим советом комиссией, решения которой носят рекомендательный характер.

2.4. Педагогические работники учреждения самостоятельно, *один раз в полгода*, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают руководителю для проверки и уточнения.

2.5. Срок передачи портфолио директору для проверки и уточнения — до ___ сентября и до ___ января.

2.6. Аналитическая информация, критерии и показатели качества и результативности труда педагогического работника, представляются на рассмотрении Управляющего совета 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.7. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется *руководителем (заместителем руководителя)*.

2.8. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

2.9. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, имеющим аудиторную занятость, производятся равными долями *ежемесячно* с сентября по декабрь и с января по июнь.

2.10. Выплаты стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя учреждения, издаваемом с учетом мнения специально созданной Управляющим советом комиссии, в котором указывается количество баллов набранных каждым педагогическим работником, имеющим неаудиторную занятость, и суммы выплаты.

3. Перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника, имеющего аудиторную занятость.

Рассмотрено на Общем Собрании трудового коллектива (протокол № 1 от «7» 11 2008 года)